**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации**

**по объекту: Вынос ВЛ 110 кВ из зоны строительства кв. 13, 14, 16 района Некрасовка.**

**1 этап. Переустройство ВЛ 500 кВ «Каскадная-Ногинск»**

г. Москва «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Акционерное общество «Специализированная электросетевая сервисная компания Единой национальной электрической сети» (АО «Электросетьсервис ЕНЭС»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Первого заместителя генерального директора - главного инженера Семенова Алексея Владимировича, действующего на основании Доверенности № 57-16 от 30 августа 2016 года, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке проектно-сметной документации (стадия П), ее согласованию в объеме, необходимом для получения положительного заключения Мосгосэкспертизы, и получение положительного заключения Мосгосэкспертизы на указанную проектно-сметную документацию.

Проектная документация будет использована при строительстве объекта: «Вынос ВЛ 110 кВ из зоны строительства кв. 13, 14, 16 района Некрасовка» 1 этап. Переустройство ВЛ 500 кВ «Каскадная-Ногинск»» (далее - «Объект»).

1.2. Проектная документация должна соответствовать заданию на проектирование, требованиям действующих нормативных актов РФ и г. Москвы в части состава, содержания и оформления проектной документации, и другим нормам, правилам и стандартам, принятым на территории РФ для работ, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Состав разделов Проектной документации определяется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и Заданием на разработку проектной документации.

1.4. Задание на разработку проектной документации готовится Подрядчиком (далее по тексту – «Задание на проектирование»). Задание на проектирование становится обязательным для сторон с момента его утверждения Заказчиком.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора составляет в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 2) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и формируется из расходов, возникающих в связи с выполнением Подрядчиком работ в соответствии с настоящим Договором.

Цена договора будет откорректирована после получения положительного заключения экспертизы путем заключения дополнительного соглашения (п. 2.3).

**Основа расчета Цены Договора:**

Ценой Договора является стоимость всего фактически выполненного Подрядчиком объема работ (услуг), в том числе, но не ограничиваясь:

- расходы, связанные с оказанием услуг по сопровождению разработки всей проектно-сметной документации (в т.ч. и Рабочей документации);

- расходы на разработку и согласование проектно-сметной документации (в т.ч. и Рабочей документации), получение технических условий;

- расходы на вознаграждение Подрядчика за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения работ при разработке Проектной и Рабочей документации по настоящему Договору;

- расходы на государственную и экологическую (при необходимости) экспертизу Проектной документации;

- расходы на получение исходных данных для проектирования;

Все расценки, относящиеся к настоящему Договору, установлены в российских рублях и не подлежат изменению в случае колебаний обменного курса какой-либо валюты по отношению к российскому рублю.

Превышение Подрядчиком объемов и стоимости Работ, не подтвержденных соответствующим дополнительным соглашением Сторон, оплачивается Подрядчиком за свой счет.

**Условия оплаты**

2.2. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по разработке Проектно-смектной документации осуществляется после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы на разработанную документацию по Договору и подписания Сторонами дополнительного соглашения об утверждении Протокола твердой договорной цены (п.2.15 Договора) на основании Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг), подписанного Сторонами в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий год.

Оплата выполненных работ (оказанных услуг) осуществляется на основании Актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), оформленных за отчетный месяц, подписанных Сторонами в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий год, подписанных Сторонами после выполнения определенного этапа выполненных работ (оказанных услуг).

Подрядчик предоставляет составленный по форме Приложения № 3 к Договору один акт за отчетный месяц, включающий все работы и услуги, оказанные в отчетном месяце.

2.3. Стороны в течение 2 (двух) недель с даты получения положительного заключения Мосгосэкспертизы обязуются подписать дополнительное соглашение об утверждении Протокола твердой договорной цены к Договору.

2.4. Заказчик перечисляет Подрядчику денежные средства на оплату оказанных услуг (выполненных работ) по разработке Проектно-сметной документации в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты подписания Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) с удержанием 20 % от стоимости выполненных работ.

2.5. Оплата работ, выполненных Подрядчиком, будет осуществлена при условии предоставления Подрядчиком в полном объеме следующих документов:

2.5.1. Подписанных Заказчиком Актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг).

2.5.2. Документов, подтверждающих выполнение определенного этапа в соответствии с Календарным планом (Приложение №1).

2.5.3. Отчетов о выполненных работах, подготовленных в соответствии с требованиями, установленными разделом 10 настоящего Договора.

2.6. Заказчик оставляет за собой право удерживать причитающиеся Подрядчику суммы платежей по настоящему Договору до тех пор, пока не будет получена вся относящаяся к выполненным работам необходимая документация, которая должна соответствовать условиям Договора. Суммы платежей, удержанные по причине несвоевременной подачи необходимой документации, выплачиваются в следующем месяце.

2.7. Подрядчик подготавливает все счета и акты в соответствии с требованиями Заказчика и действующего законодательства РФ. Любой счет и акт, не удовлетворяющий условиям Договора, включая требования к оформлению и документации, может быть возвращен Подрядчику. Все затраты, связанные с повторным выставлением надлежащим образом оформленного счета, относятся на счет Подрядчика.

2.8. Окончательный расчет (20 % от стоимости всех этапов работ) за выполненные работы Заказчик производит Подрядчику путем зачета взаимных требований по услугам организации и координации работ и услуг Подрядчика в соответствии с п. 2.17. настоящего Договора.

**Инструкция по составлению счетов**

2.9. Счета направляются по следующему адресу: 127473, г. Москва, 3-й Самотёчный переулок, д.9.

2.10. Указанные на счете банковские реквизиты должны включать следующее:

- наименование Заказчика: ОАО «Электросетьсервис ЕНЭС»;

- название банка и БИК: Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва, БИК 044525225;

- номер расчетного счета банка, указанного в настоящем Договоре 40702810938120026169;

- валюта: российские рубли.

2.11. Счета, выставляемые Подрядчиком Заказчику, должны иметь последовательную нумерацию и содержать следующую информацию:

- Название Проекта, адрес объекта, номер титульного списка и номер Договора, четко указанные в верхней части каждой страницы, а также название и номер соответствующего изменения Договора (если таковое имеет место).

- Наименование и почтовый адрес Подрядчика.

- Дата и номер счета.

- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП Подрядчика.

- НДС указывается в счете отдельно.

2.12. Уполномоченный представитель Подрядчика подписывает и проставляет печать на каждом счете.

2.13. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.14. Заказчик имеет право приостановить финансирование по Договору при непредоставлении Подрядчиком каких-либо документов, подтверждающих выполнение работ, обнаружении недостоверности в представленных документах, принятия Подрядчиком обязательств перед третьими лицами с нарушением условий настоящего Договора, выявления фактов нецелевого использования выделенных средств.

2.15. В случае если по результатам положительного заключения Мосгосэкспертизы по Проектной документации по Объекту цена услуг и работ по Договору будет меньше чем цена, установленная в Протоколе начальной максимальной цены в соответствии с конкурсной документацией, Цена Договора должна быть изменена в сторону уменьшения в соответствии с ценой, определенной по результатам заключения Мосгосэкспертизы, с учетом процента конкурсного снижения, о чем Стороны обязуются подписать дополнительное соглашение об утверждении Протокола твердой договорной цены к Договору.

2.16. В случае предъявления Заказчиком в Арбитражном суде искового заявления о расторжении настоящего Договора в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик приостанавливает приемку и оплату выполненных работ по настоящему Договору с даты подачи искового заявления до даты вступления решения Арбитражного суда в законную силу.

2.17. Подрядчик возмещает Заказчику, а Подрядчик засчитывает затраты, связанные с оказанием Заказчиком услуг по организации и координации работ и услуг Подрядчика в размере 20 % (Двадцать) от стоимости выполненных работ, отраженных в Актах о приемке выполненных работ (оказанных услуг), на основании подписанного между Сторонами Акта об оказании услуг Заказчика (приложение № 5) и счета-фактуры.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ по разработке проектной документации определяются Календарным планом (Приложение №1).

Дата начала выполнения работ (оказания услуг) – дата подписания настоящего Договора.

Дата окончания выполнения работ (оказания услуг) – не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2017г.

3.2. Датой исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, является дата подписания Заказчиком Акта о выполнении работ (оказанных услуг) по настоящему Договору в полном объеме.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕНННЫХ РАБОТ**

**(УСЛУГ)**

4.1. Результаты выполненных Подрядчиком работ (услуг) по разработке Проектной документации принимаются Заказчиком после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы на основании Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по форме согласно Приложению №3.

Результаты выполненных Подрядчиком работ (услуг) принимаются Заказчиком по результатам выполненного в полном объеме определенного этапа работ в соответствии с Календарным планом (Приложение №1) на основании Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) в отчетном месяце по форме согласно Приложению №3.

Заказчик имеет право не принимать работы (услуги) по разработке Проектной документации в случае, если стоимость строительства Объекта согласно разработанной Подрядчиком Проектной и Рабочей документации превышает стоимость, установленную в Задании на проектирование (п. 6.2. Договора). В данном случае указанные работы (услуги) оплате не подлежат.

4.2. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после выхода положительного заключения Мосгосэкспертизы и подписания дополнительного соглашения, представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по разработке Проектной документации, с приложением счета, счета-фактуры.

Подрядчик до 1 числа месяца, следующим за отчетным, представляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) по выполненному в отчетном месяце этапу разработанной Проектной документации, при условии выполнения в полном объеме определенного этапа работ (услуг) и прочих услуг, оказанных в отчетном месяце установленного в Приложении №1 с приложением счета, счета-фактуры.

4.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) (п.4.2.) рассматривает и подписывает его, или направляет обоснованный отказ. В случае, если Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная документация, и/или качество предъявляемых к подтверждению работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к подтверждением работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или дефектов).

Повторное согласование Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке работ в установленном настоящим Договором порядке.

4.4. После подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг) в порядке, установленном Договором, работы считаются подтвержденными Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.5. Право собственности на результат работ, переходит от Подрядчика к Заказчику с даты подписания Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг), а в случае досрочного расторжения Договора - с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных до даты расторжения Договора работ, с приложением счета-фактуры на общую сумму принятых работ по Договору.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**Заказчик обязуется:**

5.1. Принять и оплатить указанные работы (услуги) в порядке, установленном настоящим Договором.

5.2. В 15 дневный срок с момента предоставления Подрядчиком рассмотреть и утвердить Задание на проектирование.

5.3. Оплачивать в течение 9 (девяти) банковских дней с даты предоставления Подрядчиком текущие счета, выставляемые согласующими и специализированными организациями при разработке и согласовании проектной документации (в т.ч. и Рабочей документации), оплата которых должна быть произведена Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ или регламентом работы согласующей (специализированной) организации.

5.4. Выполнять в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

**Заказчик вправе:**

5.5. Заказчик вправе оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ, оказании услуг.

5.6. В случае необходимости вносить в установленном порядке изменения в утвержденное Задание на проектирование без увеличения Цены Договора. Проектные работы, не указанные в Задании на проектирование оплате не подлежат.

5.7. Отказаться от приемки и оплаты услуг Подрядчика, не предусмотренных Договором.

5.8. Осуществлять текущий контроль соблюдения сроков, объема и качества выполнения работ (оказания услуг) Подрядчиком.

5.9. Проверять и контролировать целевое расходование Подрядчиком денежных средств, полученных от Заказчика. Количество и сроки проведения проверок определяются Заказчиком самостоятельно и с Подрядчиком не согласовываются. По результатам проверок составляются акты, которые передаются Подрядчику не позднее чем через 5 (пять) дней после окончания проверки.

5.10. Еженедельно (если по усмотрению Представителя Заказчика не установлен иной срок) получать отчет о проделанной работе,

5.11. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**Подрядчик обязуется:**

6.1. Выполнить работы и оказать услуги профессиональным образом в соответствии с требованиями положений (в том числе рекомендуемых) действующих в Российской Федерации и городе Москве нормативных документов и правил, с требованиями, установленными настоящим Договором.

6.2. В течение 8 дней с даты подписания Договора обеспечить разработку и представление на утверждение Заказчику Задания на проектирование по проектно-сметной документации Объекта.

Задание на проектирование должно отражать стоимость строительства Объекта. Установленная в проектно-сметной документации стоимость выполнения Работ не должна превышать Цену Договора (п. 2.1.).

Подрядчик обязуется в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Договора сформировать предварительный сводный сметный расчет и представить на согласование Заказчику.

6.3. Выполнить работы в сроки, установленные в Календарном плане (Приложение №1).

6.3.1. Представить Заказчику на утверждение в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты заключения Договора подписанный со стороны Подрядчика Детальный понедельный график проектирования (в формате MS Project), составленный по методу критического пути в соответствии с требованиями и по форме, установленной в Приложении № 1а к настоящему Договору.

Детальный понедельный график проектирования должен отражать этапы Работ, предусмотренные Приложением №1 к Договору, продолжительность Работ, взаимозависимость между Работами. Шкала времени указывается в неделях, а сроки выполнения Работ в днях. После утверждения Заказчиком Детальный понедельный график проектирования становится Приложением 1а к настоящему Договору.

6.3.2. После достижения определенного этапа работ, установленного Детальным понедельным графиком проектирования представить Заказчику отчет с приложением документов в соответствии с Приложением № 1б к настоящему Договору

6.4. Выполнить все Работы по настоящему Договору собственными силами либо с привлечением субподрядных организаций.

6.5. Обеспечить на основе утвержденного Заказчиком Задания на проектирование выполнение проектно-изыскательских работ, разработку проектной документации (в т.ч. и Рабочей документации), получить необходимые согласования по проектной документации (в т.ч. и Рабочей документации) и положительное заключение государственной экспертизы на разработанную проектно-сметную документацию, при необходимости положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае размещения объекта на особо охраняемых природных территориях), оформление в установленном порядке распоряжения об утверждении проектной документации в сроки, установленные в разделе 3 настоящего Договора и Календарном планом (Приложение №1).

Предварительно за 10 (Десять) рабочих дней до направления Проектной документации в Мосгосэкспертизу согласовать с Заказчиком окончательный сводный сметный расчет. Представлять по требованию Заказчика для согласования объектные и локальные сметы.

Осуществлять запросы на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по Объекту в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №1в.

6.6. Не вносить в Проектную документацию без предварительного письменного согласования Заказчика изменения, оказывающие влияние на общую стоимость строительства Объекта.

6.7. В случае получения замечаний государственной экспертизы при приемке проектной документации или в процессе проведения экспертизы, или отрицательного заключения по Проектной документации, Подрядчик в течение 2-х дней обязан устранить замечания за свой счет.

6.8. Разработать Рабочую документацию в соответствии с проектно-сметной документацией, на которую получено положительное заключение государственной экспертизы (п. 6.5.).

6.9. В случае внесения изменений в Рабочую документацию относительно утвержденной Проектной документации (п. 6.5.) (модификация, согласно Федеральному закону № 368-ФЗ от 03.07.2016), Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты внесения таких изменений направляет Заказчику соответствующее уведомление с подробным перечнем внесенных изменений и в течение 30 (тридцати) рабочих дней предоставляет заключение органа исполнительной власти или организации, проводивших экспертизу о подтверждении того, что изменения, внесенные в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, не приводят к увеличению сметы на их строительство или реконструкцию в сопоставимых ценах.

6.10. Обеспечить составление сметы и накопительной ведомости к рабочей документации.

6.11. Предусматривать в проекте использование строительных материалов, конструкций и оборудования, имеющих сертификаты, подтверждающих их безопасность и соответствие техническим и экологическим требованиям и не снятых с производства.

Применение импортного оборудования в Проектной документации осуществляется Подрядчиком только при наличии обязательного предварительного письменного согласия Заказчика.

6.12. В процессе выполнения работ по Договору соблюдать сроки выполнения работ, установленные Календарным планом (Приложение №1), требования действующего законодательства к качеству выполняемых Работ (услуг), нести ответственность, установленную Договором и действующим законодательством.

6.13. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика письменно с соответствующим обоснованием в 8-дневный срок после приостановления работ. В этом случае, Стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

6.14. Передать Заказчику по Акту приема-передачи с приложением накладных утвержденную проектную документацию и другие документы, полученные Подрядчиком в рамках реализации Договора.

Проектная документация передается Заказчику в 5-х экземплярах на бумажном носителе и в 3-х экземплярах на электронном носителе.

Рабочая документация передается Заказчику в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в 3-х экземплярах на электронном носителе и Генеральному подрядчику в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в двух экземплярах на электронном носителе.

Проектная и Рабочая документация на электронном носителе передается Заказчику в формате PDF, DWG (Autocad) в том числе в формате Единого геоинформационного пространства города Москвы, с указанием:

- формата и структуры электронных картографических и других информационных данных;

- программного обеспечения;

- формата передачи данных в электронном виде.

6.15. В согласованный с Заказчиком срок и за собственный счет устранять недостатки в проектной документации (в т.ч. и Рабочей документации), выявленные при приемке проектной документации, её согласовании, экспертизе, утверждении и/или в период строительства Объекта.

6.16. Еженедельно, не позднее чем через два рабочих дня после окончания отчетной недели, предоставлять отчет Заказчику о ходе разработки Проектной и Рабочей документации, а также о ходе строительства Объекта и проблемных вопросах при выполнении строительно-монтажных работ.

6.17. Обеспечить целевое использование денежных средств, получаемых от Заказчика, в порядке, установленном заключенными договорами.

6.18. При проведении проверок представлять Заказчику все необходимые документы и информацию по Объекту, в том числе: Проектную и Рабочую документацию, акты сдачи-приемки проектной продукции, платежные документы, финансовую отчетность и другие документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств.

6.19. Подрядчик обязуется приостановить выполнение работ по настоящему Договору с даты предъявления Заказчиком в Арбитражный суд искового заявления о расторжении настоящего Договора до даты вступления решения Арбитражного суда в законную силу.

6.20. Организовать проведение общественных слушаний по проектируемому Объекту (при необходимости).

6.21. В течение 3 (трех) дней с момента подписания Договора открыть счет целевого финансирования в банке, согласованном с Заказчиком.

6.22. Своевременно и в необходимых количествах заявлять Заказчику лимиты финансирования на соответствующий год в объеме, достаточном для выполнения обязательств Подрядчика.

6.23. В течение 3 (трех) дней, с даты предоставления Заказчиком, подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору, утверждающее Протокол твердой договорной цены (п.2.15. Договора).

6.24. Получить все необходимые исходные данные для проектирования (документацию МосгорБТИ по существующей и сносимой застройке, исполнительную документацию по существующим инженерным сетям и т.д.).

6.25. Получить все необходимые Технические условия по инженерному обеспечению Объекта, в том числе, по выносу инженерных коммуникаций из пятна застройки.

6.26. В случае необходимости вывода или сноса каких-либо зданий, строений или сооружений, в т.ч. нежилых помещений, гаражей, инженерных коммуникаций и т.д., являющихся собственностью физических и/или юридических лиц, предоставить Заказчику все документы, необходимые для выполнения оценки ликвидируемого имущества.

Подрядчик обязуется подготавливать, оформлять, предоставлять на подписание Заказчику Соглашения о компенсации потерь и иных необходимых договоров на компенсационные выплаты собственникам ликвидируемого имущества.

6.27. Обеспечить оформление в установленном порядке в Москомархитектуре Свидетельства об утверждении Архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства, обеспечив соответствие (совпадение) основных показателей проекта с положительным заключением Мосгосэкспертизы.

6.28. Проверять в процессе строительства соответствие выполненных работ по возведению зданий и сооружений проектным решениям, предусмотренным рабочими чертежами, строительным нормам и правилам, ГОСТ, сертификатам соответствия и пр. нормативной документации, соблюдение технологии производства работ (в том числе проектов организации строительства), связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования, качество производства строительно-монтажных работ.

6.29. Незамедлительно решать возникающие в процессе строительства вопросы, связанные с неточностями и/или недостатками в разработанной рабочей документации и соответственно с возникновением в этом случае необходимости по внесению исправлений и разработок в рабочую документацию в соответствии с установленными требованиями, и осуществлять контроль исполнения.

6.30. В связи с тем, что личность Подрядчика имеет существенное значение для Заказчика Подрядчик не вправе уступать права и обязанности по Договору, за исключением уступки своих прав требования денежных средств по настоящему Договору другим юридическим лицам, которое может быть осуществлено лишь с письменного согласия Заказчика.

6.31. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора и в конкурсной документации.

6.32. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика; информацию о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами – состава их участников и т.д.), а также об изменении данной информации. Информация предоставляется по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору «Форма предоставления информации», не позднее 3-х календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

***6.33. Внесение изменений в проектную документацию.***

6.33.1. Подрядчик обязуется подготовить пакет документов и обеспечить согласование изменений утвержденных проектных решений в части замены строительных материалов, оборудования, машин и механизмов, изменения объемов и методов производства работ, когда предлагаемая замена не влияет на конструктивную надежность и безопасность объекта и не влияет на твердую договорную цену в соответствие с Приказом КП «УГС» № 89-16/п от 18.03.2016 «О создании Технической комиссии КП «УГС» и порядке согласования инженерно-технических решений».

6.33.2. В случаях, когда замена утвержденных проектных решений оказывает влияние на конструктивную надежность и безопасность объекта, Подрядчик обязан обеспечить получение положительного заключения Мосгосэкспертизы в части измененной документации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

7.1. Каждая Сторона должна обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с действующим законодательством РФ и не раскрывалась непосредственно или косвенно любому лицу, кроме единоличного исполнительного органа, должностных лиц, работников соответствующей Стороны Договора без предварительного письменного согласования другой Стороны. Каждая Сторона должна предпринимать все меры, необходимые в соответствии с действующим законодательством РФ, для обеспечения того, чтобы условия и положения настоящей статьи были обязывающими для ее представителей и представителей аффилированных лиц такой Стороны. Вышеуказанные положения не применяются по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет следующее:

- раскрывающая Сторона владела информацией до даты заключения настоящего Договора и получения от Стороны непосредственно или косвенно любой информации, которая является предметом обязательств в отношении конфиденциальности между Сторонами; или

- это информация стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушений соответствующей Стороны; или

- раскрытие информации произведено по распоряжению суда или в соответствии с требованиями какого бы то ни было применимого действующего законодательства РФ при условии, что в таких обстоятельствах раскрывающая Сторона должна в максимально короткие сроки уведомить другую Сторону, с тем чтобы предоставить другой Стороне возможность предпринять меры, которые она сочтет необходимыми для предотвращения выпуска соответствующей информации, а раскрывающая Сторона должна предпринять все разумные меры для предотвращения выпуска соответствующей конфиденциальной информации (а в тех случаях, когда это практически невозможно, свести к минимуму раскрытие), при условии согласования другой Стороной; или

- соответствующая информация была получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности.

Обязательства по настоящей статье продолжают действовать после завершения работ, истечении срока действия или прекращения действия настоящего Договора.

7.2. Каждая Сторона соглашается со следующим:

- не хранить конфиденциальную информацию ни на каком компьютере, в базе данных или с помощью других электронных средств хранения данных или информации («компьютер»), кроме случаев, когда данный компьютер находится под контролем исключительно данной Стороны и к нему не имеют доступ сторонние организации и лица, в этом случае Сторона может хранить конфиденциальную информацию на компьютере, и она должна быть возвращена или стерта;

- не копировать конфиденциальную информацию ни полностью, ни частично, за исключением случаев, когда это необходимо для целей выполнения и завершения Работ;

- не изменять или удалять уведомления о каких-либо правах собственности или об авторском праве либо иной идентификации, которая указывает на права собственности в любой части конфиденциальной информации;

- уведомить другую Сторону о существовании каких-либо обстоятельствах, связанных с какими бы то ни было неразрешенными знаниями, владением или использованием конфиденциальной информации или любой ее части каким–либо лицом;

- предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации каким-либо лицом, не имеющим разрешение;

- в случае прекращения действия настоящего Договора Заказчик может сохранить всю конфиденциальную информацию, необходимую для завершения и эксплуатации Работ.

**Выпуски в средствах массовой информации**

7.3. Подрядчик обязуется не публиковать какую-либо статью в отношении выполняемых работ (оказанных услуг) в каких-либо средствах массовой информации без предварительного утверждения со стороны Заказчика. Подрядчик обязуется направлять Заказчику все запросы от средств массовой информации в отношении Работ.

**Раскрытие информации сторонним организациям и лицам**

7.4. Невзирая на положения пп. 7.1. и 7.2. все обязательства, распространяющиеся на Заказчика согласно настоящей статье, являются предметом неограниченных прав Заказчика в отношении следующего:

- раскрытие любой информации, включая конфиденциальную информацию, кредиторам (в тех случаях, когда они выбраны Заказчиком) и представителей кредиторов и страховщикам Заказчика;

- раскрытие конфиденциальной информации сторонним организациям и лицам для ремонта или технического обслуживания Объекта;

- раскрытие конфиденциальной информации органу исполнительной власти города Москвы, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик.

1. **ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН**

**8.1. Представитель Заказчика**

Заказчик назначает представителя (Представитель Заказчика), чтобы представлять его в случаях, специально оговоренных в данном Договоре.

Подрядчик обязуется выполнять письменные распоряжения Представителя Заказчика. Любые извещения, полученные Подрядчиком от кого-либо, кроме Представителя Заказчика или его уполномоченного лица, являются недействительными и не должны приниматься во внимание.

**8.2. Представитель Подрядчика**

Не позднее, чем через 13 (тринадцать) календарных дней после заключения Договора, Подрядчик обязан назначить по доверенности Представителя Подрядчика.

Представитель Подрядчика будет представлять Подрядчика и действовать от его лица на протяжении всего срока действия данного Договора. Сведения, известные Представителю Подрядчика, считаются известными и Подрядчику.

Любые извещения, инструкции, информация и другие сообщения, передаваемые Заказчиком Подрядчику в соответствии с данным Договором, будут передаваться Представителю Подрядчика, за исключением особо оговоренных случаев.

Заказчик вправе в любое время в течение срока действия настоящего Договора предъявить Подрядчику требование о замене ранее назначенного Представителя Подрядчика.

1. **ОТЧЕТ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

9.1. Отчет о ходе выполнения работ (оказания услуг) должен быть подготовлен по форме, приемлемой для Заказчика и должен включать нижеследующую информацию:

a) Процент фактического выполнения в сравнении с плановым процентом выполнения по каждому этапу выполнения работ (услуг) в соответствии с Календарным планом (Приложение №1);

б) В случае отставания работ от Календарных планов (Приложение №1), указать возможные последствия и дать описание мер, необходимых для выполнения работ в сроки, предусмотренные Договором;

в) Общий отчет по состоянию всех работ (услуг), сообразно обстоятельствам;

г) Информацию обо всех критических аспектах, влияющих на ход выполнения работ (оказания услуг), сообразно обстоятельствам;

д) Графики хода выполнения работ, сообразно обстоятельствам;

е) Любую другую информацию, которую Заказчик может периодически запрашивать.

9.2. Подрядчик обязан принять меры предупреждения и во избежание задержек в ходе выполнения работ (оказания услуг), и предпринять все необходимое для обеспечения удовлетворительного хода выполнения работ на всех этапах. Если на каком-либо этапе выполнения работ Подрядчик допустит нарушение сроков, предусмотренных Календарным планом (Приложение №1), Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика о принимаемых мерах, необходимых для соблюдения сроков, предусмотренных Договором.

9.3. Ни одно из положений настоящего Договора (за исключением раздела 14 Договора) не освобождает Подрядчика от его обязательств по данному Договору, не является признанием ни в какой форме того факта, что Подрядчик имеет право или может претендовать на какое-либо продление сроков или дополнительную оплату.

9.4. Подрядчик обязан посещать производственные совещания, проводимые Заказчиком.

**Ход выполнения Работ**

9.5. Если, по мнению Заказчика, в ходе выполнения работ возникает отставание от Календарного плана (Приложение №1) по вине Подрядчика, которое может повлиять на выполнение работ в сроки, предусмотренные Договором, в том числе, и указанные в Календарном плане:

a) Заказчик имеет право выдать следующие указания Подрядчику:

- пересмотреть Календарный план или перераспределить ресурсы Подрядчика после проведения краткого анализа причин отставания; или

- разработать Календарный план, порядок и ход выполнения работ; или

б) При нарушении срока выполнения работ (услуг), установленного в Календарном плане (Приложение №1), более 1 (одной) недели Заказчик имеет право в любое время после предупреждения Подрядчика за 7 (семь) календарных дней:

- нанять третью сторону для оказания содействия Подрядчику в ходе выполнения работ, если Заказчик сочтет это уместным; или

- исключить любую часть работ, если Заказчик сочтет это уместным, и выполнить эту часть работ самостоятельно или привлечь для этого третью сторону.

9.6. Подрядчик обязуется оказывать Заказчику или любой третьей стороне, нанятой Заказчиком в соответствии с условиями подпункта 9.5 (б), всяческое содействие, необходимое для выполнения заданий, которые должен был выполнить Подрядчик.

9.7. Подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Заказчику в связи с любыми сокращениями объемов работ по условиям подпункта 9.5 (б).

9.8. Цена Договора уменьшается на величину дополнительных затрат либо Подрядчик обязан компенсировать расходы, понесенные Заказчиком вследствие предпринятых действий, указанных в подпункте 9.5 (б).

9.9. Если сумма, причитающаяся Подрядчику по условиям Цены Договора, меньше расходов, понесенных Заказчиком в соответствии с подпунктом 9.8., Подрядчик обязан компенсировать Заказчику возникшую разницу в порядке и сроки указанные Заказчиком.

9.10. Подрядчик признает, что ему не причитается никакое увеличение Цены Договора в связи с выполнением распоряжения по условиям п. 9.5. Договора или оказания какого-либо содействия по условиям п. 9.6. Договора.

**10. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки в Проектной документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации. При обнаружении недостатков Подрядчик обязан безвозмездно их устранить.

10.3. В случаях, установленных проверками Заказчика, нецелевого использования Подрядчиком денежных средств и/или завышения стоимости выполненных работ Подрядчик обязан в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления возвратить сумму, использованную не по целевому назначению и/или завышения стоимости выполненных работ, а также уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % от указанной суммы за каждый день использования денежных средств не по целевому назначению.

10.4. Заказчик вправе при нарушении обязательств по настоящему Договору взыскать с Подрядчика:

10.4.1. В случае нарушения сроков устранения недостатков, выявленных при приемке Проектной документации, согласовании, государственной экспертизе Проектной документации, неустойку в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки устранения недостатков, выявленных в Проектной документации, до даты фактического исполнения обязательства, но не более 10% от цены Договора.

10.4.2. При нарушении Подрядчиком сроков начала и/или окончания выполнения работ (услуг), в том числе промежуточных, установленных Календарным планом (Приложение №1) и/или Детальным понедельным графиком подготовки проектной документации (Приложение №1а) , неустойку в размере 0,1% от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Договора.

10.5. Заказчик вправе уменьшить размер ответственности Подрядчика, предусмотренный настоящим разделом, в случае если нарушения обязательств Подрядчика не повлияли на нарушение срока завершения работ, установленного в договоре с Генеральным подрядчиком.

10.6. Претензия направляется в адрес виновной Стороны заказной почтой по адресу, указанному в настоящем Договоре.

10.7. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств в натуре.

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее оформление и несвоевременное предоставление в соответствии с условиями Договора счетов-фактур в размере не принятых к вычету сумм налога на добавленную стоимость по соответствующему счету-фактуре.

10.10. За непредставление информации, установленной п.6.32. настоящего договора, либо за нарушение сроков, установленных данным пунктом договора для ее представления, Заказчик имеет право начислить и взыскать с Подрядчика пени в размере 0,1% от цены настоящего договора, установленной п.2.1., за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства, но не более 10%.

**11. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

11.1. После разработки Проектной и Рабочей документации в полном объеме, предусмотренном Договором и с даты подписания Сторонами Акта о приемке работ (услуг) по этапу, являющимся последним по разработке Проектной и Рабочей документации, Подрядчик (правообладатель) в соответствии со статьями 1229, 1234 и 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании Акта приема-передачи, оформленного по форме Приложения №5, передает Заказчику (приобретателю) исключительные права на использование архитектурного проекта, а также на разработанную Подрядчиком и/или его Подрядчиками Проектную и Рабочую документацию, что означает переход к Заказчику (приобретателю) всех исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности и приобретение им права использовать Проектную и Рабочую документацию в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

11.2. Отчуждаемые исключительные права на разработанные Подрядчиком архитектурный проект, Проектную и Рабочую документацию включают в себя все права, предусмотренные ст. 1270 Гражданского кодекса РФ, а также права, предусмотренные настоящим пунктом Договора:

11.2.1. право на воспроизведение и распространение архитектурного проекта, Проектной и Рабочей документации или ее части (дублирование, тиражировании и т.п.) для применения ее в целом или в части при строительстве иных объектов вне рамок данного Договора, в том числе право Заказчика на передачу права на использование Документации третьим лицам;

11.2.2. право на публичный показ архитектурного проекта, Проектной и Рабочей документации и материалов, разработанных на их основе для практической реализации путем строительства Объекта;

11.2.3. право на переработку и доработку архитектурного проекта и полученной Проектной и Рабочей документации (включая внесения в нее изменений, сокращений, дополнений, силами другого подрядчика);

11.2.4. право на практическую реализацию проектных решений в составе архитектурного проекта, Проектной и Рабочей документации путем строительства Объекта с предоставлением Подрядчику прав на участие в его практической реализации и прав осуществления фото- и видеосъемки;

11.2.5. право на передачу (уступку) всех или отдельных исключительных имущественных прав на архитектурный проект, Проектную и Рабочую документацию третьим лицам без дополнительного согласования с Подрядчиком;

11.2.6. право на продолжение выполнения Работ по разработке Проектной и Рабочей документации и согласованию документации в Специализированных организациях силами другого Подрядчика с использованием Документации, разработанной Подрядчиком и/или его Подрядчиками по настоящему Договору.

11.2.7. Стороны определяют, что составление отдельного договора об отчуждении исключительного права или отдельного авторского договора не требуется, стоимость вознаграждения Подрядчика за отчуждение Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе разработки Подрядчиком архитектурного проекта, Проектной и Рабочей документации по настоящему Договору, в объеме исключительных прав, предусмотренном настоящим Договором, составляет твердую сумму в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей, в том числе 18 % НДС 152,54 (Сто пятьдесят два) рубля 54 копейки. Указанное в настоящем пункте вознаграждение за отчуждаемые по Договору исключительные права не включено в Цену Работ и оплачивается Заказчиком сверх стоимости разработки Проектной и Рабочей документации в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема передачи исключительных прав.

11.3. Использование Заказчиком архитектурного проекта, Проектной и Рабочей документации, передаваемых Подрядчиком по настоящему Договору, для строительства иных объектов, аналогичных Объекту строительства указанного в п. 1.1 настоящего Договора, разрешается неоднократно.

11.4. Подрядчик гарантирует, что результаты проектно-изыскательских работ и отчуждаемые Заказчику исключительные права не будут нарушать авторских и иных прав третьих лиц в отношении Проектной и Рабочей документации.

11.5. Подрядчик заверяет Заказчика, что все возможные произведения архитектуры и градостроительства, входящие в состав Проектной и Рабочей документации, разработанной по настоящему Договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Подрядчиком в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из прав на использование произведений, входящих в состав Проектной и Рабочей документации.

В случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий и исков, возникающих из отчужденных ему исключительных прав на произведения, входящие в состав архитектурного проекта, Проектной и/или Рабочей документации, разработанной по настоящему Договору, Подрядчик обязуется солидарно с Заказчиком выступать в рамках любой возможной судебной или административной процедуры против таких требований.

**12. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

12.1. При наступлении обстоятельств, препятствующих частичному или полному исполнению одной из Сторон обязательств по Договору, а именно: военных действий, чрезвычайного положения, других экстремальных ситуаций, издания актов государственной власти и управления, приостанавливающих или делающих невозможным исполнение обязательств по Договору, а также обстоятельств непреодолимой силы (природные стихийные явления: землетрясение, наводнение), срок их исполнения сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства, а в случаях, когда наступает невозможность их выполнения, Стороны освобождаются от исполнения обязательств по Договору.

12.2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта сторона обязана в течение 10 (десяти) дней уведомить другую сторону о наступлении такового события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы.

12.3. После направления такого уведомления и представления документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, Сторона освобождается от исполнения перечисленных в уведомлении обязательств на все время действия обстоятельства непреодолимой силы.

12.4. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую сторону о прекращении действия на нее такого обстоятельства, при этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также устранялись последствия, вызванные этими обстоятельствами.

12.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, Стороны обсудят возможность и целесообразность продолжения работ по настоящему Договору или прекращения договорных отношений.

**13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ**

13.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

13.2. В случае не достижения согласия спор по Договору передается на разрешение Арбитражного, решение которого является окончательным для Сторон.

13.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

13.4. Любое уведомление, сообщение, претензия или другая информация считается переданными в день их получения Стороной. При этом они будут считаться полученными также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием Стороны по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

14.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда.

14.3. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работ в одностороннем внесудебном порядке (в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ) без возмещения убытков Подрядчика отказаться от исполнения договора, направив об этом Подрядчику соответствующее уведомление не менее чем за 10 (Десять) дней до даты предполагаемого отказа. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении об отказе от исполнения договора, в случае отсутствия указанной даты - с даты получения указанного уведомления Подрядчиком.

В случае отказа, уклонения Подрядчика от получения уведомления, договор считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты отправления Заказчиком уведомления (почтовый штамп).

Подрядчик с момента получения уведомления Заказчика обязан прекратить выполнение работ по договору.

Заказчик обязан уплатить Подрядчику стоимость работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчиком от исполнения Договора.

Оплата выполненных работ производится в течение 3-х месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки результатов незавершенных работ на расчетный счет Подрядчика при условии получения счета от Подрядчика.

14.4. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в связи с нарушением статей антикоррупционной оговорки.

14.5. При расторжении Договора Подрядчик возвращает Заказчику в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления соответствующего требования неиспользованные финансовые ресурсы и представляет Заказчику отчет о произведенных расходах в процессе исполнения договорных обязательств, а также передает разработанную проектную документацию и иные документы и материалы, полученные в результате исполнения настоящего Договора.

14.6. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, за исключением п. 14.5, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

**15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Если иное не установлено настоящим Договором указанные в тексте Договора дни означают календарные дни.

15.2. При выполнении Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

15.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

15.4. Подрядчик в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора обязуется получить электронную подпись, которая будет иметь квалифицированный сертификат ключа проверки подписи, а также направить Заказчику информацию об уполномоченных лицах, наделенных правом подписывать документы в рамках исполнения Договора с использованием электронной подписи с приложением заверенной копии приказа об уполномоченных лицах.

15.5. Для обеспечения оперативного взаимодействия между Сторонами в рамках Договора все уведомления (сообщения, претензия, отчеты и т.д.) должны быть подписаны электронной подписью и направлены другой Стороне через единую систему электронного документооборота органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им учреждений (www.mosedo.ru) (далее ‑ ЭДО) или через иную систему документооборота, совместимую с ЭДО.

15.6. Подрядчик обязуется предоставлять отчет о ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору (п. 9.1. Договора) в виде Детального понедельного графика (в формате MS Project), составленного по методу критического пути по установленной Заказчиком форме (Приложение №1а), и подписанного электронной подписью (п. 15.4. Договора). Отчет, представленный в отличном от предусмотренного настоящим пунктом формате, к рассмотрению не принимается.

15.7. Подрядчик обязуется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления установить Интернет-платформу CONJECT pm или иную, совместимую с CONJECT pm, и использовать ее для обмена документами и чертежами, а также для распространения и согласования проектных документов в проекте XYZ, а также получить доступ ко всем релевантным документам и информации указанной платформы.

15.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.9. К правоотношениям Сторон по Договору не применяются условия статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.10. Приложения к Договору:

Приложение №1 – Календарный план.

Приложение №1а – Детальный понедельный график подготовки проектной документации.

Приложение №1б – Состав проектной документации.

Приложение №1в ‑ Требования к предоставлению проектной документации в электронном виде.

Приложение №2 – Протокол стоимости работ (услуг).

Приложение №3 – Форма акта о приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Приложение №4 – Форма акта приема-передачи.

Приложение №5 - Форма Акта об оказании услуг Заказчика

**16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

16.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2087), ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

16.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленными в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте Заказчика по адресу: http://www.oaomksm.ru/anticorruptsiya/), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

16.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Заказчика или Подрядчика).

16.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 16.1 – 16.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 16.1, 16.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

16.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 16.1, 16.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 16.3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик или Подрядчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Акционерное общество «Специализированная электросетевая сервисная компания**  **Единой национальной электрической сети»**  **(АО «Электросетьсервис ЕНЭС»)**  ОГРН 1087746060676  ИНН 7705825187  КПП 503101001  Местонахождение: 142400, Московская область,  г. Ногинск, ул. Парковая, д. 1, стр. 1  тел.: (495) 710-91-91  факс: (495) 953-41-14  электронный адрес: ess@ess.elektra.ru  Банковские реквизиты:  р/сч. 40702810938120026169  в Московском банке Сбербанка России ОАО,  г. Москва  к/сч. 30101810400000000225  БИК 044525225  Первый заместитель Генерального  директора – главный инженер  АО «Электросетьсервис ЕНЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Семенов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение №1**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Календарный план**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации для строительства объекта: Вынос ВЛ 110 кВ из зоны строительства кв. 13, 14, 16 района Некрасовка.**

**1 этап. Переустройство ВЛ 500 кВ «Каскадная-Ногинск»»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапов работ, услуг | Дата начала выполнения работ, оказания услуг | Дата окончания выполнения работ, оказания услуг |
| 1. | Проектные работы (стадия П)  (ВЛ 500 кВ L=438,9м) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Первый заместитель Генерального директора – главный инженер  АО «Электросетьсервис ЕНЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Семенов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1а**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Детальный понедельный график подготовки проектной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СДР | Название задачи | Начало | Окончание | Длительность | Предшественники | Названия ресурсов | % завершения |
| **1** | **ПРОЕКТЫЕ РАБОТЫ** |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1*** | ***Подписание Договора*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2** | **Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (в т.ч. Инженерные изыскания) по объекту** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.1** | **Разработка предпроектной стадии** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.1 | Предварительная посадка корпусов и задание на ИГЭ |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.2 | Сит план М 1:2000 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.3 | Топографический план (Геоподоснова М 1:200) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1.4 | ТЭПы и сбор нагрузок |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.1.5*** | ***Предпроектная стадия разработана*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.2** | **Получение ТУ на вынос инженерных сетей** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1 | Газификация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2 | Телефонизация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.3 | Электроосвещение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.4 | Водоотведение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.5 | Теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.6 | ГУ "ИС г. Москвы" |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.7 | Телевидение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.8 | ТУ получены |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.9 | Электроснабжение МОЭСК/ОЭК |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.10 | Радиофикация |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.2.11*** | ***ТУ на вынос инженерных сетей получены*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.3** | **Получение постоянных ТУ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.1 | Водоснабжение и канализация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.2 | Водоотведение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.3 | Электроосвещение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.4 | Теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.5 | Газификация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.6 | Телефонизация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.7 | Радиофикация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.8 | ГУ "ИС г. Москвы" |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.9 | Телевидение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3.10 | Электроснабжение МОЭСК/ОЭК с оформлением Договора на Технологическое присоединение |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.3.11*** | ***Постоянные ТУ получены*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.4** | **Получение временных ТУ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4.1 | Водоснабжение и канализация |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4.2 | Теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.4.3 | Электроснабжение (механизация) |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.4.4*** | ***Временные ТУ получены*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.5** | **Разработка и согласование рабочих проектов на вынос сетей** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.1 | Топографический план дополнительный (Геоподоснова М 1:200) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.2 | Разработка проектной документации |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.5.3 | Согласование проектной документации |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.5.4*** | ***Проекты на вынос сетей разработаны*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.6** | **Изыскания** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.1 | Оценка стоимости ликвидируемых инженерных сетей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.2 | Инженерно-геологические и экологические изыскания ИГЭ |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.3 | Светотехнический расчет |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.4 | Обследование окружающей застройки |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.5 | Разработка дендроплана и перечетной ведомости |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.6.6 | Оценка влияния нового строительства на окружающую застройку |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.6.7*** | ***Изыскания выполнены*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.7** | **Задание на проектирование** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.7.1 | Подготовка проекта Задания |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.7.2 | Согласование проекта Задания КП |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.7.3** | Согласование Задания на проектирование Департамент социальной защиты населения г. Москвы |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.7.4** | Согласование Задания на проектирование Главное управление МЧС России по г. Москве |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.7.5** | Согласование Задания на проектирование ДЖПиЖФ |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.7.6** | Утверждение Задания на проектирование |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.7.7*** | ***Задание на проектирование выполнено*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.8** | **Разработка проектной документации** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.8.1** | **Подготовка проектных материалов проектной организацией (субподрядными Подрядчиками)** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.1 | Регламентный буклет |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.2 | Исходно-разрешительная документация. Пояснительная записка |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.3 | Архитектурно-строительные решения. (Включая раздел ГП и конструктивную часть) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.4 | Конструктивные решения |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.5 | Схема планировочной организации земельного участка |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.6 | Внутреннее инженерное оборудование (ОВ, ВК,ЭО,СС,АВТ,ВТ) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.7 | Наружные инженерные сети |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.8 | Энергоэффективность |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.9 | Стройгенплан на подготовительный период |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.10 | Проект организации строительства (ПОС) на основной период |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.11 | Проект по демонтажу и сносу существующих строений |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.12 | Охрана окружающей среды |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.13 | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.14 | Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.15 | Инженерно-технические мероприятия ГО и ЧС |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.16 | Проектные работы по охранно-детаризационной системе (ОЗДС) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.17 | Проект организации дорожного движения на подготовительный период и основной периоды строительства (ПОДД) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.18 | Технологический регламент обращения отходов при строительстве и сносе |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.19 | Разработка проекта компенсационного озеленения (при необходимости) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.1.20 | Разработка дополнительных разделов проектной документации |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.8.1.21*** | ***Материалы подготовлены*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.8.2** | **Согласования** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.2.1 | Согласование Москомархитектуры (Регламентная комиссия) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.2.2 | Согласование СГП в управе района |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.2.3 | Согласование СГП в УГР АО |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.2.4 | Согласование СГП в ОПС |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.2.5 | Согласование сводного плана инженерных сетей в ОПС |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.8.2.6 | Дополнительные согласования |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.8.2.7*** | ***Согласования получены*** |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2.9*** | ***Проект разработан*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.10** | **Сводный сметный расчет** |  |  |  |  |  |  |
| **1.3** | **Оказание услуг по получению положительного заключения МГЭ** |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Подготовка и сдача комплекта документации |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | Рассмотрение материалов проекта экспертами, устранение замечаний |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | Рассмотрение материалов проекта экспертами, подготовка заключений по разделам проекта |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4 | Положительное заключение |  |  |  |  |  |  |
| ***1.3.5*** | ***Заключение МГЭ получено*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.4** | **Порубочный билет на основной период** |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1 | Получение заключения ДППиООС по проектной документации на основной период |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2 | Получение порубочного билета на основной период |  |  |  |  |  |  |
| **1.5** | **Согласования для начала СМР** |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.1 | Согласование СГП на ПП с Управой, ОПС |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2 | Заключение ДПИООС по дендрологической части проекта (временный регламент) |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3 | Получение порубочного билета на подготовительный период |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.4 | Согласование ПОДД |  |  |  |  |  |  |
| ***1.5.5*** | ***Согласования для начала СМР выполнены*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.6** | **Разработка комплекта РД для начала СМР** |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1 | Схема планировочной организации земельного участка - генплан со штампом МКА, разбивочный чертеж (вынос осей в натуру) |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2 | Огражение котлована, план земляных масс |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3 | Фундаменты |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4 | Конструкции нулевого цикла |  |  |  |  |  |  |
| ***1.6.5*** | ***РД для начала СМР выполнено*** |  |  |  |  |  |  |
| **1.7** | **Выполнение работ по разработке Рабочей документации** |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.1 | Архитектурные решения |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2 | Фасады |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.3 | Конструктивные решения |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.4 | Внутренние инженерные системы |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.5 | Наружные инженерные сети |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.6 | План благоустройства и озеленения |  |  |  |  |  |  |
| ***1.7.7*** | ***РД разработана*** |  |  |  |  |  |  |
| ***1.8*** | ***Работы по договору выполнены*** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Первый заместитель Генерального директора – главный инженер  АО «Электросетьсервис ЕНЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В Семенов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 1б**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав проектной документации**

**к п. 1.2.8.1.1**

**Регламентный буклет**

1- схема размещения объекта в г. Москве;

2- пояснительная записка;

3- основные технико-экономические показатели;

4- схема и материалы фотофиксации существующего положения;

5- ситуационный план;

5- генеральный план;

6- транспортная схема;

7- планы этажей;

8- разрезы;

9- фасады;

10 - развертки фасадов вдоль основных магистралей и улиц (при необходимости);

11- копия документов допуска СРО.

**Материалы для АГР**

1- схема ситуационного плана;

2- схема генерального плана;

3- планы;

4- разрезы;

5- фасады;

6- технико-экономические показатели.

**к п.** **1.2.8.1.2**

**Исходно-разрешительная документация. Пояснительная записка**

1- договор БСП земельного участка (при необходимости);

2- ГПЗУ;

3- задание на проектирование;

4- технологическое задание (при необходимости);

5- отчетная документация инженерно-геологических изысканий;

6- технические условия присоединения к сетям, документы о согласовании отступлений от положений технических условий, разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства:

- водоснабжение и канализование (МГУП «Мосводоканал») (Приложение №2);

- водосток (ГУП «Мосводосток»), (Приложение №3);

- электрическим сетям (ОАО «Московская объединенная электросетевая компания»), (ОАО «Объединенная энергетическая компания»), (ОАО «Мосэнергосбыт»), (Приложение №4);

- тепловой сети (ОАО «Московская теплосетевая компания»);

- телефонных сетей (ОАО «МГТС»);

- радиотрансляционной сети (ФГУП «МГРС»);

- наружного освещения (ГУП «Моссвет»);

- телевидения (ОАО «Мостелеком»);

- видеонаблюдения (ГУ «ИС г Москвы»);

- ОДС (МГУП «Мослифт»);

- газопроводной сети (ГУП «Мосгаз») (при необходимости);

- ГУП «Москоллектор», (при необходимости);

7- акты (решения) собственника здания (сооружения, строения) о выведении из эксплуатации и ликвидации объекта капитального строительства - в случае необходимости сноса (демонтажа);

8- иные исходно-разрешительные документы, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, в т.ч. техническими и градостроительными регламентами, решение органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу (при необходимости сноса);

9- СТУ на проектирование систем противопожарной защиты (при необходимости);

10- сведения о наличии разработанных и согласованных специальных технических условий (при необходимости);

11- обоснование возможности осуществления строительства объекта капитального строительства по этапам строительства с выделением этих этапов (при необходимости);

12- сведения о предполагаемых затратах, связанных со сносом зданий и сооружений, переселением людей, переносом сетей инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

13- заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом, заданием на проектирование, градостроительным регламентом, документами об использовании земельного участка, и с соблюдением технических условий.

**Пояснительная записка**

1- архитектурные решения

2- противопожарные мероприятия;

3- конструктивные решения;

4- отопление, вентиляция и кондиционирование, тепловые сети;

5- водоснабжение и водоотведение;

6- электрооборудование и механизмы;

7- сети связи;

8- вертикальный транспорт (в случае необходимости);

9- автоматика;

10- организация строительства;

11- инженерные наружные системы (сети): - электроснабжение, - водоснабжения и водоотведения, - водосток, - теплоснабжение, - сети связи.

**к п.** **1.2.8.1.3**

**Архитектурные решения**

1- пояснительная записка;

2- отображение фасадов;

3- цветовое решение фасадов (при необходимости);

4- поэтажные планы зданий и сооружений с приведением экспликаций помещений;

5- графические материалы, если их необходимость указана в Задании на проектирование.

**к п.** **1.2.8.1.4**

**Конструктивные и объемно-планировочные решения**

1- пояснительная записка;

2- поэтажные планы зданий и сооружений;

3- чертежи характерных разрезов зданий и сооружений;

4- чертежи фрагментов планов и разрезов, требующих детального изображения;

5- схемы каркасов и узлов строительных конструкций;

6- планы перекрытий, покрытий, кровли;

7- схемы расположения ограждающих конструкций и перегородок;

8- план и сечения фундаментов.

**к п.** **1.2.8.1.5**

**Схема планировочной организации земельного участка:**

1- пояснительная записка;

2- ситуационный план, М1:2000;

3- генеральный план с указанием ТЭП земельного участка, М 1:500;

4- решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории (допускается совмещать с генпланом);

5- план земляных масс;

6- сводный план организации сетей инженерно-технического обеспечения.

**к п.** **1.2.8.1.6**

**Инженерные системы внутренние**

**Электроснабжение**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от источников;

3- принципиальную схему сети освещения;

4- принципиальную схему сети аварийного освещения;

5- схемы заземлений (занулений) и молниезащиты;

6- план сетей электроснабжения;

7- таблица расчета нагрузок жилого дома;

8- таблица расчета нагрузок нежилых помещений;

9- таблица расчета нагрузок ИТП и насосной (при необходимости)

10- принципиальные однолинейные расчетные схемы жилого дома;

11- принципиальная расчетная схема ИТП (при необходимости);

12- спецификации оборудования и материалов жилого дома;

13- спецификации оборудования и материалов нежилых помещений;

14- спецификации оборудования и материалов ИТП и насосной (при необходимости).

**Водоснабжение и водоотведение**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы холодного и горячего водоснабжения объекта;

3- баланс водопотребления и водоотведения;

4- планы этажей с системами;

5- спецификации оборудования и материалов.

**Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы систем отопления, вентиляции и кондиционирования;

3- схему паропроводов (при наличии);

4- схему холодоснабжения (при наличии);

5- план сетей теплоснабжения;

6- спецификации оборудования и материалов.

**Сети связи**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы сетей связи;

3- планы размещения оконечного оборудования, средств и устройств (при наличии);

4- план сетей связи;

5- спецификации оборудования и материалов.

**Автоматика**

1- пояснительная записка;

2- схема автоматизации вентсистем (при необходимости),

3- схема автоматизации контроля дренажных приямков (при необходимости),

4- схема диспетчеризации вентсистем,

5- спецификации оборудования и материалов.

**к п.** **1.2.8.1.7**

**Инженерные системы наружные**

**Электроснабжение**

1- пояснительная записка;

2- план наружных сетей электроснабжения, М 1:500 или М 1:2000;

3- план наружных сетей освещения, М 1:500 или М 1:2000;

4- расчетная схема наружного освещения;

5- спецификация на сети,

6- спецификация оборудования наружного освещения.

**Водоснабжение и водоотведение**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы наружных сетей водоснабжения и водоотведения.

**Водосток**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы наружных сетей водостока.

**Теплоснабжение**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы наружных сетей теплоснабжения.

**Сети связи**

1- пояснительная записка;

2- принципиальные схемы наружных сетей связи;

3- принципиальные схемы наружных сетей видеонаблюдения;

4- схема диспетчеризации;

5- спецификации изделий материалов кабельной ТЛФ канализации;

6- спецификации изделий материалов кабельной ТВ канализации;

7- спецификации изделий материалов радиофикации;

8- спецификации изделий материалов СОБГ;

9- спецификации изделий материалов диспетчеризации.

**- Сводный план инженерных сетей.**

**к п.** **1.2.8.1.8**

**Энергоэффективность**

1- пояснительная записка;

2- энергетический паспорт.

**к п.п.** **1.2.8.1.9;** **1.2.8.1.10**

**Проект организации строительства**

1- пояснительная записка;

2- календарный план строительства, включая подготовительный период;

3- строительный генеральный план подготовительного периода (при необходимости) и основного периода строительства.

**к п.** **1.2.8.1.11**

**Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства**

1- пояснительная записка;

2- план земельного участка и прилегающих территорий: с указанием: сносимого объекта, сетей, зон развала и опасных зон и мест складирования;

3- чертежи защитных устройств инженерной инфраструктуры и подземных коммуникаций;

4- технологические карты-схемы последовательности сноса (демонтажа).

**к п.** **1.2.8.1.12**

**Мероприятия по охране окружающей среды**

1- пояснительная записка;

2- ситуационный план (карту-схему) района строительства с указанием границ: -земельного участка строительства, -санитарно-защитной зоны, -селитебной территории, -рекреационных зон, -водоохранных зон, -зон охраны источников питьевого водоснабжения, -мест обитания животных и растений, занесенных в Красную книгу РФ и её субъектов, и мест нахождения расчетных точек;

3- ситуационный план (карту-схему) района строительства с указанием границ земельного участка строительства, расположения источников выбросов в атмосферу загрязняющих веществ и устройств по очистке этих выбросов;

4- карты-схемы и сводные таблицы с результатами расчетов загрязнения атмосферы при неблагоприятных погодных условиях.

**к п.** **1.2.8.1.13**

**Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности**

1- пояснительная записка;

2- ситуационный план организации земельного участка, предоставленного для размещения объекта капитального строительства, с указанием въезда (выезда) на территорию и путей подъезда к объектам пожарной техники, мест размещения и емкости пожарных резервуаров (при их наличии), схем прокладки наружного противопожарного водопровода, мест размещения пожарных гидрантов и мест размещения насосных станций;

3- схемы эвакуации людей и материальных средств из зданий (сооружений) и с прилегающей к зданиям (сооружениям) территории в случае возникновения пожара;

4- структурные схемы технических систем (средств) противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода).

**к п.** **1.2.8.1.14**

**Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов**

1- пояснительная записка;

2- схему планировочной организации земельного участка (или фрагмент), с указанием путей перемещения инвалидов;

3- поэтажные планы зданий, с указанием путей перемещения и эвакуации инвалидов.

**к п.** **1.2.8.1.15**

**Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций**

1- пояснительная записка с схемами.

**к п.** **1.2.8.1.17**

**Проект организации дорожного движения**

1- пояснительная записка;

2- схема организации дорожного движения.

**к п.** **1.2.8.1.16**

**Проект охранно-защитной дератизационной системы** (ОЗДС)

1- пояснительная записка со схемами.

**к п.** **1.2.8.1.18**

**Технологический регламент обращения с отходами при строительстве и сносе**

1- пояснительная записка.

**к п.** **1.2.8.1.19**

**Проект компенсационного озеленения** (при необходимости)

1- пояснительная записка;

2- Схема компенсационного озеленения.

**к п.** **1.2.8.1.2.0**

**Дополнительные разделы проектной документации**

**Материалы по обследованию зданий окружающей застройки**

1- пояснительная записка;

2- расчетные схемы;

3- выводы и рекомендации.

**Материалы оценки влияния строительства на существующие здания окружающей застройки и подземные коммуникации**

1- пояснительная записка;

2- графические схемы;

3- выводы и рекомендации.

**Технологические решения**

1- пояснительная записка;

2- технологические планы расстановки оборудования и механизмов;

3- спецификации оборудования и материалов.

**к п.1.2.10**

**Сводный сметный расчет**

1- локальная смета подготовки строительства;

2- локальная смета основных объектов строительства;

3- локальная смета объектов подсобного и обслуживающего назначения;

4- локальная смета объектов энергетического хозяйства;

5- локальная смета объектов транспортного хозяйства;

6- локальная смета наружных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, теплоснабжения

и вентиляции;

7- локальная смета благоустройства и озеленения территории;

8- локальная смета временных зданий и сооружений;

9- локальная смета прочих работ и затрат;

10- локальная смета содержания дирекции (технический надзор);

11- локальная смета подготовки эксплуатационных кадров;

12- локальная смета проектирования и изыскательских работ, авторского надзора.

**к п.1.6.1; 1.7.6**

**Раздел «ГП». Генеральный план**

1- Общие данные

2- Разбивочный план

3- План организации рельефа

4- План земляных масс

5-Сводный план инженерных сетей

6-План благоустройства территории

7- Выносные элементы (фрагменты, узлы) (при необходимости)

8- Стройгенплан

**к п.** **1.6.2**

**Раздел «КЖ00». Ограждающие конструкции котлована**

1- план котлована;

2- сечения.

**к п.** **1.7.5**

**Раздел «ДР». Пристенный дренаж** (при необходимости)

1- Общие данные

2- Трасса дренажа на ГП

3- Строительное водопонижение

4- Трасса дренажа на плане фундаментов

5- Сечения

6- Продольные профили

7- Спецификации

**к п.** **1.6.3;** **1.6.4**

**Раздел «КЖ0». Конструктивные решения подземной части**

1- Общие данные

2- Схемы расположения элементов конструкций

3- Спецификации к схемам расположения элементов конструкций

4- Схемы армирования монолитных железобетонных конструкций

5- Ведомость расхода стали на монолитные конструкции

**к п.1.7.1; 1.7.2**

**Разделы «АР0», «АР». Архитектурные решения**

1-Общие данные

2- Планы этажей, в т.ч. подвала (технического подполья), технического этажа (чердака)

3- Разрезы

4- Фасады

5- Планы полов (при необходимости)

6- План кровли

7- Схемы расположения элементов сборных перегородок (при необходимости)

8- Схемы расположения элементов заполнения оконных и других проемов (при необходимости)

9- Выносные элементы (узлы, фрагменты) (при необходимости)

**к п.1.7.3**

**Разделы «КР», «КЖ», «КМ», «КД». Конструктивные решения**

1- Общие данные

2- Схемы расположения элементов конструкций

3- Спецификации к схемам расположения элементов конструкций

КЖ дополнительно включает:

4- Схемы армирования монолитных железобетонных конструкций

5- Ведомость расхода стали на монолитные конструкции

**к п.1.7.4**

**Раздел «ВТ». Вертикальный транспорт**

1- Общие данные

2- Планы шахт

3- План машинного отделения

4-Развертки шахт

5- Спецификации

**к п.1.7.4**

**Раздел «ТХ». Технология**

1- Общие данные

2- Поэтажные планы расстановки оборудования

3- Спецификации

**к п.1.7.4**

**Инженерные системы внутренние**

**Раздел «ВК» Водоснабжение и водоотведение**

1- Общие данные

2- Планы и схемы систем

3- Планы, разрезы, схемы установок

4- Чертежи общих видов (при необходимости)

5- Спецификации оборудования

**Раздел «ОВ» Отопление, вентиляция и кондиционирование**

1- Общие данные

2- Планы и схемы систем

3- Планы, разрезы, схемы установок

4- Чертежи общих видов (при необходимости)

5- Спецификации оборудования

6- Рабочие чертежи тепловых пунктов (при необходимости)

**Раздел «ЭО» Внутреннее электрическое освещение**

1- Общие данные

2- Планы расположения электрического оборудования и прокладки электрических сетей

3- Принципиальные схемы питающей сети

4- Принципиальные схемы дистанционного управления освещением

5- Схемы подключения комплектных распределительных устройств на напряжение до 1000В

6- Кабельный журнал для питающей сети (при необходимости)

7- Чертежи установки электрического оборудования (при необходимости)

8- Спецификации

**Раздел «ЭМ» Силовое электрооборудование**

1- Общие данные

2- Принципиальные схемы комплектных трансформаторных подстанций (КТП)

3- Принципиальные схемы питающей и распределительной сети

4- Принципиальные схемы управления электроприводами

5- Схемы подключения

6- Планы расположения электрооборудования и прокладки электрических сетей

7- Кабельнотрубный (кабельный) журнал (при необходимости)

8- Трубозаготовительную ведомость (при необходимости)

9- Ведомость заполнения труб кабелями и проводами (при необходимости)

10- Спецификации

**Раздел «СС» Телефонизация и сети связи**

1- Общие данные

2- Структурная схема организации связи

3- Схемы стояков связи

4- Поэтажные сети и закладные устройства

5- Спецификации

**Раздел «СОТ» Система охранного телевидения**

1- Общие данные

2- Зона действия

3- Схема организации и структурная схема

4- Поэтажные трассы прокладки кабелей и установка оборудования

5-Схемы подключения

6- Спецификации

**Раздел «СПС» Система переговорной связи**

1- Общие данные

2- Структурная схема системы

3- Схема подключения оборудования

4- Поэтажные сети переговорной связи

5- Спецификации

**Раздел «ПС» Пожарная сигнализация**

1- Общие данные

2- Схемы соединений и подключения внешних подводок

3- Поэтажные планы расположения оборудования и внешних подводок

4- Спецификации

**Раздел «ОС» Охранная сигнализация**

1- Общие данные

2- Схемы соединений и подключения внешних подводок

3- Поэтажные планы расположения оборудования и внешних подводок

4- Спецификации

**Раздел «О3ДС» Охранно-защитная детаризационная сигнализация**

1- Общие данные

2- Схемы подключения аппаратуры

3- Поэтажные планы оборудования и прокладки сетей

4- Спецификации

**Раздел «РТ ВРД» Система радиофикации**

1- Общие данные

2- Схема городской сети

3- Схема подключения оборудования

4- Поэтажные сети переговорной связи

5- Спецификации

**Раздел «РТ ТД» Система кабельного телевидения**

1- Общие данные

2- Зона действия

3- План сетей

4- Расчетная схема

5- Размещение оборудования

6- Спецификации

**Раздел «РТ ВОП» Система пожарного оповещения**

1- Общие данные

2- Структурная схема сети

3- Блок-схема системы

4- Монтажная схема

5- Поэтажные планы размещения оборудования

6- Спецификации

**Разделы «АВТ-» Системы автоматизации процессов**

1- Общие данные

2- Схемы автоматизации

3- Схемы принципиальные (электрические, пневматические)

4- Схемы (таблицы) соединений и подключения внешних проводок

5- Чертежи расположения оборудования и внешних проводок

6- Чертежи установок средств автоматизации

7- Спецификации

**к п.1.7.5**

**Инженерные системы внутренние**

**Разделы «НВК», «НВ», «НК» Водоснабжение и водоотведение. Наружные сети**

1- Общие данные

2- Планы сетей

3- Профили сетей

4- Схемы напорных сетей

5- Элементы сетей

6- Спецификации

**Раздел «ТС» Сети тепловые**

1- Общие данные

2- Планы сетей

3- Схемы сетей

4- Поперечные разрезы сетей

5- Профили сетей

6- Планы, разрезы, схемы узлов трубопроводов и компенсаторов

**Раздел «НСС» Телефонизация. Магистральные сети**

1- Общие данные

2- Структурная схема

3- Схема подключения оборудования к оптической магистрали

4- Установка и размещение оборудования

5- Спецификации

**Раздел «ВТСС» Внутриквартальные технологические сети связи**

1- Общие данные

2- Ситуационный план. Схема организации

3- Структурная схема

4- План трассы

5- Схемы подключения оборудования к оптической магистрали

6- Установка и размещение оборудования

7- Спецификации

Данный перечень является ориентировочным. Разделы проектной документации определяются в соответствии с Заданием на проектирование.

Настоящий перечень документации подлежит разработке в случае изменения законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

**Приложение №1в**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к предоставлению проектной документации**

**в электронном виде**

Формирование электронных документов должно осуществляться с использованием единого файлового формата PDF (версия 1.7) и программы Adobe Acrobat (версия 8.0 или выше).

Все сканированные электронные образы, включая графику, должны быть собраны в отдельные электронные книги формата PDF, каждая книга или чертежи в отдельный PDF-файл. Не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один файл».

Файлы PDF текстовых документов должны предусматривать возможность копирования текстовой части, в случае если система позволяет распознать текст.

В файлах PDF могут быть созданы закладки по оглавлению и по полному перечню таблиц и рисунков.

Наименование файлов должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.

Состав материалов сформированного электронного документа и форма их представления (дизайн книг и чертежей) должны быть такими, чтобы при их распечатке обеспечивалось изготовление полной бумажной копии документа – без каких-либо дополнительных действий со стороны пользователя. Графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению и должны быть оптимизированы для просмотра.

Формирование электронных документов локальных сметных расчетов должно осуществляться с использованием единого формата \*ARPS. При представлении иных сметных расчетов и перечней технологического оборудования должны использоваться форматы \*XLS, \*XLSX, \*PDF.

**Приложение № 2**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол стоимости работ (услуг)**

**на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации (для строительства объекта: Вынос ВЛ 110 кВ из зоны строительства кв. 13, 14, 16 района Некрасовка.**

**1 этап. Переустройство ВЛ 500 кВ «Каскадная-Ногинск»»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапов работ и затрат** | **Цена**  **без НДС,**  **в руб.** |
| 1 | Проектные работы (стадия П)  (ВЛ 500 кВ L=438,9м) |  |
| **НДС 18%** | |  |
| **ИТОГО С НДС** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Первый заместитель Генерального директора – главный инженер  АО «Электросетьсервис ЕНЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В Семенов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 3**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

АКТ

о приемке выполненных работ (оказанных услуг)   
по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»,** в лице , действующего на основании

, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды выполненных работ (услуг) | Твердая цена Договора  (руб.) | Стоимость выполненных работ (услуг)  (руб.) | | | | | Зачтено в счет погашения авансовых платежей | Итого к оплате за отчетный период |
|  |  |  | С начала выполнения работ | С начала отчетного года | Остаток договорной цены | За отчетный месяц с Учетом НДС | В т.ч. НДС 18% с работ / услуг отчетного мес. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В т.ч. НДС |  |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящим стороны подтверждают, что оказанные услуги/выполненные работы соответствуют требованиям Договора.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Первый заместитель Генерального директора – главный инженер  АО «Электросетьсервис ЕНЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В Семенов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение № 4**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**АКТ**

**приема-передачи**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Приобретатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Правообладатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) и в соответствии со ст.1229, 1234, 1270, 1285 Гражданского кодекса Российской Федерации Правообладатель передал в полном объеме (осуществил отчуждение), а Приобретатель принял исключительные права на разработанные Правообладателем архитектурный проект, а также проектную и рабочую документацию, на которую получено положительное заключение Мосгосэкспертизы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по объекту: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – Объект интеллектуальной собственности).
2. Стоимость вознаграждения Правообладателя за отчуждение Заказчику исключительных прав на разработанные Правообладателем архитектурный проект, а также проектную и рабочую документацию (п. 1 Акта) составляет твердую сумму в размере 1000,00 (Одна тысяча) рублей, в том числе 18 % НДС 152,54 (Сто пятьдесят два) рубля 54 копейки.
3. Правообладатель настоящим дает согласие и разрешает использование Приобретателем Объекта интеллектуальной собственности повторно и неоднократно, а также предоставляет права в соответствии с Договором, в том числе, но не ограничиваясь:

право на публичный показ Объекта интеллектуальной собственности;

- право на переработку и доработку Объекта интеллектуальной собственности (включая внесения в нее изменений, сокращений, дополнений, силами другого подрядчика);

- право на практическую реализацию проектных решений в составе Объекта интеллектуальной собственности (строительство объекта указанного в п. 1 Акта) с предоставлением Правообладателю прав на участие в его практической реализации и прав осуществления фото- и видеосъемки;

- право на передачу (уступку) всех или отдельных исключительных имущественных прав на Объект интеллектуальной собственности третьим лицам без дополнительного согласования с Правообладателем;

- право на продолжение выполнения работ по разработке проектной и рабочей документации в составе Объект интеллектуальной собственности и согласованию документации в специализированных организациях силами другого Подрядчика с использованием документации, разработанной Правообладателем и/или его Подрядчиками;

- исключительное право на произведение в полном объеме.

1. Вместе с исключительными правами Правообладатель передает Объект интеллектуальной собственности в 2 экземплярах на электронных носителях в формате PDF, DWG (Autocad) в том числе в формате Единого геоинформационного пространства города Москвы, с указанием формата и структуры электронных картографических и других информационных данных, программного обеспечения, формата передачи данных в электронном виде.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
3. **Адреса и платежные реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Приобретатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_** | **«Правообладатель»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Первый заместитель Генерального директора – главный инженер  АО «Электросетьсервис ЕНЭС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В Семенов | **Подрядчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |